

Promotionsbüro  
Sprechzeiten:  
Di. + Do. 09:30 – 12:00  
Tel. +49 511 762 17309  
Fax +49 511 762 5819  
E-Mail:  
promotionen@  
maphy.uni-hannover.de

### Checkliste:

Folgende Unterlagen sind für die Annahme als Doktorand/in gem. § 4 der Promotionsordnung einzureichen:

➤ Antrag auf Zulassung zur Promotion

Anlagen:

1. Unterschriebener Lebenslauf mit Angabe zum Familienstand und zur Staatsangehörigkeit
2. ggf. Publikationsliste
3. Beglaubigte Kopie der Diplom- oder Bachelorurkunde und der Masterurkunde  
(ggf. in Landessprache und deutscher bzw. englischer Übersetzung. Zusätzlich bei erbrachten Studienleistungen im Ausland bitte ein „Transcript of records“)
4. Unterschriebene Erklärung zu weiteren Promotionsverfahren
5. Unterschriebene Betreuungsvereinbarung gem. § 5 Abs. 4 PromO inklusive Projektskizze zur geplanten Dissertation
6. Teilnahme in einem Sonderforschungsbereich und/oder an einem Graduiertenprogramm? Wenn ja, bitte genaue Bezeichnung auf dem Antragsformular (Seite 6) angeben.
7. Angaben zur Promotionsstatistik
8. Formular Einverständniserklärung für die Graduiertenakademie

Weiter Informationen zur Graduiertenakademie finden Sie unter:

[www.graduiertenakademie.uni-hannover.de](http://www.graduiertenakademie.uni-hannover.de)

Über Ihre Annahme als Doktorand/in entscheidet gem. Beschluss des Fakultätsrates vom 26.04.2017 der Prodekan, ggf. nach Rücksprache mit den Prüfungsausschüssen der Fakultät. Sie erhalten nach der Entscheidung des Prodekans einen schriftlichen Bescheid.

Vorname Name:  
Akademischer Grad zum Zeitpunkt der Antragsstellung:  
Priv. Anschrift:  
E-Mail dienstlich:  
E-Mail privat:  
Tel. dienstlich:  
Institut:  
(bitte leserlich ausfüllen)

Promotionsbüro der  
Fakultät für Mathematik und Physik  
Leibniz Universität Hannover  
Appelstraße 11 A, Raum A119  
30167 Hannover

Datum

## Antrag auf Annahme als Doktorand/in

Sehr geehrter Herr Prodekan,

ich bitte um Annahme als Doktorand/in zum Dr. rer. nat. gemäß § 4 der gemeinsamen Ordnung für die Promotion zur Doktorin der Naturwissenschaften oder zum Doktor der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.) an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover.

Mein Arbeitsthema lautet:

und ist dem Fachgebiet zuzuordnen.  
(gem. Anhang zur Promotionsordnung, Absatz 2).

Ich nehme an folgendem Sonderforschungsbereich/Graduiertenprogramm teil:

Meine Doktorarbeit soll von  
und ggf. den folgenden weiteren Betreuer/innen gem. §5 Abs. 4 PromO betreut werden:

Die Unterlagen lt. Promotionsordnung vom 25.03.2013 füge ich bei.

Mit freundlichen Grüßen

## Erklärung zu weiteren Promotionsverfahren

gemäß § 4 Abs. 3 S. 2 e) PromO

Ich erkläre, dass ich

weder früher noch gleichzeitig ein Promotionsverfahren bei einer anderen Hochschule oder Fakultät beantragt habe.

bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Promotionsverfahren bei einer anderen Hochschule oder Fakultät angemeldet habe.

Name der Hochschule/Fakultät und komplette Anschrift:

(bitte den schriftlichen Bescheid über den Rücktritt vom Promotionsverfahren beifügen).

---

Ort, Datum und Unterschrift

Vorname Name (in Druckbuchstaben)

## Promotionsvereinbarung

Zwischen (*Titel, Vorname, Name*)  
(Promovendin oder Promovend)

und (*Titel, Vorname, Name*)  
(Betreuerin oder Betreuer bzw. Betreuungsteam)

und der Fakultät für Mathematik und Physik.

1.  
Herr/Frau \_\_\_\_\_ erstellt an der Fakultät für Mathematik und Physik der  
Leibniz Universität Hannover im Institut für \_\_\_\_\_ eine  
Dissertation zum Arbeitsthema/mit dem Titel:

Das Vorhaben ist von der Betreuerin oder dem Betreuer als inhaltlich promotionstauglich  
akzeptiert worden. Grundlage des Betreuungsverhältnisses ist die Promotionsordnung der  
Fakultät für Mathematik und Physik.

Die Promovendin oder der Promovend nimmt im Rahmen ihrer oder seiner Promotion an  
folgendem Programm teil:

(Bitte genaue Bezeichnung, sonst streichen).

2.  
Als Bearbeitungszeitraum des Promotionsvorhabens wird von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(MM.JJJJ)  
vereinbart.

3.  
Für das Promotionsvorhaben wird ein Arbeitsplan erstellt. Dieser ist von der Betreuerin oder dem  
Betreuer für realistisch angesehen worden. Der Arbeitsplan wird im Laufe der Promotionsphase  
regelmäßig fortgeschrieben.

4.  
Es wird vereinbart, mindestens im Abstand von 6 Monaten ausführliche Gespräche über den  
Stand und die Konzeption der Arbeit zu führen.

5.  
Die Promovendin oder der Promovend und die Betreuerin oder der Betreuer verpflichten sich zur  
Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis in der derzeit gültigen Fassung  
(<http://www.uni-hannover.de/de/universitaet/ziele/wissen-praxis/>).  
Insbesondere sollen nach Absprache mit der Betreuerin oder dem Betreuer die für die  
Dissertation verwendeten Daten, Proben, Laborbücher und ähnliches am Ende der Promotion  
vollständig und ordnungsgemäß abgegeben werden.

6.  
Als promotionsunterstützende Studien werden zwischen Promovendin oder Promovend und  
Betreuerin oder Betreuer der Besuch folgender Seminare/Kolloquien/Weiterbildungen durch die  
Promovendin oder den Promovenden vereinbart:

Die Betreuerin oder der Betreuer unterstützt die Möglichkeiten der selbst organisierten Zusammenarbeit mit anderen Promovendinnen oder Promovenden, Wissenschaftlerinnen oder Wissenschaftlern, Netzwerken etc.

7.

Die Vermittlung von akademischen Schlüsselqualifikationen und einer beruflichen Orientierung wird von der Fakultät für Mathematik und Physik begrüßt. Die Betreuerin oder der Betreuer unterstützt insbesondere die Eigenbemühungen der Promovendin oder des Promovenden, etwa durch Beratung, Weitergabe von Informationen, Vermittlung von Kontakten und Empfehlungen. Ferner informiert die Fakultät über Kolloquien für Doktorandinnen und Doktoranden, Angebote zur Weiterqualifikation, insbesondere im Bereich der akademischen Schlüsselqualifikationen und einer beruflichen Orientierung, wie sie an der Leibniz Universität angeboten werden.

8.

Das o. g. Institut stellt für das Promotionsvorhaben folgende Ressourcen zur Verfügung:

(z. B. Stelle als wissenschaftliche Mitarbeiterin oder wissenschaftlicher Mitarbeiter mit entsprechender Ausstattung; im Falle von Stipendiaten z. B. Arbeitsplatz, Computer- und Internetzugang, Budget für Forschungs- oder Reisekosten etc.)

9.

Die Fakultät für Mathematik und Physik bemüht sich, dass im Falle, dass die Betreuerin oder der Betreuer aus unabwendbaren Gründen ihren oder seinen Verpflichtungen nicht mehr nachkommen kann (Weggang, Krankheit, Todesfall), das Promotionsvorhaben zu einem erfolgreichen Abschluss gebracht werden kann.

10.

Bei Nichteinhaltung der genannten Verpflichtungen werden zwischen den Parteien umgehend Gespräche geführt, um die Erfüllung der Vereinbarung wiederherzustellen. Als Ansprechpartner, die im Falle von Konflikten beratend und vermittelnd unterstützen, stehen die Ombudsperson der Fakultät für Mathematik und Physik ([www.maphy.uni-hannover.de/fakultaet\\_promotion](http://www.maphy.uni-hannover.de/fakultaet_promotion)) sowie die Schiedsstelle der Graduiertenakademie (<http://www.graduiertenakademie.uni-hannover.de/schiedsstelle.html>) zur Verfügung.

11.

Die vorliegende Promotionsvereinbarung ist Bestandteil der Zulassung zur Promotion. Eine Ausfertigung der Vereinbarung und der Anhänge werden zu den Promotionsakten genommen.

.....  
Datum, Unterschrift (Promovendin oder Promovend)

.....  
Datum, Unterschrift (Betreuerin oder Betreuer)

.....  
Datum, Unterschrift (Dekanin oder Dekan, Forschungsdekanin oder Forschungsdekan bzw. Promotionsbüro)

Anhang: Arbeitsplan



## Einverständniserklärung

Sehr geehrte Doktorandin,  
sehr geehrter Doktorand,

mit dem Ziel, jungen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern exzellente Forschungskontexte und ein kreatives und produktives Umfeld während der Promotionsphase zu bieten, hat die Leibniz Universität Hannover eine universitätsweite Graduiertenakademie eingerichtet. Als zentrale Koordinations- und Serviceeinrichtung unterstützt die Graduiertenakademie alle Promovierenden durch überfachliche Beratungs-, Weiterbildungs- und Förderangebote.

Um Sie über die Angebote der Graduiertenakademie zu informieren und diese Ihren Bedürfnissen entsprechend auf- und auszubauen, bitten wir Sie um folgende Einwilligungen:

### Newsletter der Graduiertenakademie

Der Newsletter der Graduiertenakademie informiert Sie regelmäßig über Neues aus dem Bereich des wissenschaftlichen Nachwuchses, aktuelle Veranstaltungen sowie die Weiterbildungs- und Förderangebote der Graduiertenakademie.

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis zur Aufnahme in den E-Mail-Verteiler des Newsletters der Graduiertenakademie:

ja                      nein

### Teilnahme Promovierendenpanel „ProFile“

Um nähere Informationen über die Zufriedenheit mit den Promotionsbedingungen und die Bedürfnisse der Promovierenden zu erhalten, führt das Institut für Forschungsinformation und Qualitätssicherung (iFQ) im Auftrag der Leibniz Universität Hannover eine begleitende, mehrstufige Promovierendenbefragung durch. Für eine Einladung zur Teilnahme an dieser Studie benötigt das iFQ einmalig zu Beginn Ihrer Promotion Angaben zu Vorname, Name, Geschlecht, Fachzugehörigkeit und E-Mail-Adresse. Ihre personenbezogenen Angaben werden vom iFQ vertraulich behandelt und nur in anonymisierter Form analysiert und veröffentlicht. Mehr zu diesem Forschungsprojekt und zu den Datenschutzhinweisen finden Sie im Internet unter: <http://www.promovierendenpanel.de>

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis zur Weitergabe der oben genannten Daten an das iFQ:

ja                      nein

### Veröffentlichung des Promotionsabschlusses

Wenn Sie Ihre Promotion erfolgreich abgeschlossen haben, möchten wir Ihre Daten in die Datenbank der an der Leibniz Universität Hannover abgeschlossenen Promotionen aufnehmen und im Internet veröffentlichen. Veröffentlicht werden: Vorname, Name, Dokortitel, Titel der Dissertation, Fakultät, ggf. Institut, Fachzugehörigkeit, Betreuer und Datum der Promotion.

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis zur Aufnahme der oben genannten Daten in die öffentliche Datenbank:

ja                      nein

Name

Ort, Datum

Unterschrift

Email-Adresse